Врз основа на член 22 и 23 од Законот за работните односи (“Службен весник на Република Северна Македонија” бр.62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16, 120/18, 110/19, 267/20 и 151/21), Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје објавува:

Јавен оглас
за потреба од вработување на работници на неопределено време

Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје, има потреба од вработување на **6 (шест)** работници на неопределено време за следните работни места:

1. За работно место **“Референт за евидентирање, контрола, ажурирање и изложување на деловен простор”** во Секторот за стопанисување со деловен простор во АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје – **Регионален центар Скопје – 1 (еден)** работник со завршено ССС, со 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток во 08:00 часот и завршеток во 16:00 часот), основна нето плата **22.904,00 денари.**

2. За работно место **“Референт за евидентирање, контрола, ажурирање и изложување на деловен простор”** во Секторот за стопанисување со деловен простор во АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје – Регионален центар Скопје – **Работна единица Тетово – 1 (еден)** работник со завршено ССС, со 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток во 08:00 часот и завршеток во 16:00 часот), основна нето плата **22.904,00 денари.**

3. За работно место **“Референт за евидентирање, контрола, ажурирање и изложување на деловен простор”** во Секторот за стопанисување со деловен простор во АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје – Регионален центар Скопје – **Работна единица Кочани – 1 (еден)** работник со завршено ССС, со 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток во 08:00 часот и завршеток во 16:00 часот), основна нето плата **22.904,00 денари.**

4. За работно место **“Хигиеничар”** во Секторот за правни и општи и економско-финансиски работи во АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје – **Регионален центар Скопје – 1 (еден)** работник со завршено НКВ, КВ или ССС, со 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток во 08:00 часот и завршеток во 16:00 часот), основна нето плата **22.561,00 денари.**

5. За работно место **“Референт за сметководствена евиденција и наплата на побарувања”** во Регионален Центар Кичево на Акционерското друштво – Сектор за правни и општи работи и економско-финансиски работи, **за Работна Единица Битола – 1 (еден)** работник со завршено ССС, со 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток во 08:00 часот и завршеток во 16:00 часот), основна нето плата **23.120,00 денари.**

6. За работно место **"Хигиеничар"** во Секторот за правни и општи и економско-финансиски работи во АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје – **Регионален центар Кичево** – **1 (еден)** работник со завршено НКВ, КВ или ССС, без работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток во 08:00 часот и завршеток во 16:00 часот), основна нето плата **22.193,00 денари.**

Заинтересираните кандидати треба да ги исполнуваат општите услови согласно Закон, како и посебните услови предвидени со Правилникот за систематизација на работни места на Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје и тоа:

- да имаат завршено соодветно образование наведено за конкретното работно место и работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

Кандидатите со пријавата (со контакт телефон и адреса), во која се наведува за кое работно место од огласот се пријавува, треба да достават и докази за исполнување на наведените услови и тоа:

- диплома, уверение или свидетелство за завршено образование со бараната стручна подготовка (оригинал или копија заверена на нотар);
- доказ за работно искуство (оригинал или копија заверена на нотар);
- уверение за државјанство (оригинал или копија заверена на нотар).

Рокот за пријавување на кандидатите е **3 (три) работни дена** од денот на објавувањето на огласот (до 22.12.2023 година).

Ненавремените и некомплетните пријави нема да се разгледуваат.

Пријавата со документацијата во оригинал или копија заверена на нотар се доставува на адреса на Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје – Дирекција на ул. "Стале Попов" бр.9, мезанин, локал 5 во Скопје, препорачано преку пошта или во архивата на Акционерското друштво секој работен ден од 08:00-16:00 часот.

Пријави доставени по e-mail нема да се разгледуваат.

АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје ќе изврши избор од пријавените кандидати во законски предвидениот рок (45, 90 или 120 дена) во зависност од бројот на пристигнатите пријави.

Лице за контакт: Г. Данов, тел. 02/3233-281; 076/361-386